

CARTA ALIR PENYERAHAN SOALAN 'FINAL ASSESSMENT'

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod	Masa
KPPS Shah Alam /RP/Koor/KPPS Cawangan	Mula	KPPS Shah Alam edarkan senarai pensyarah yang mengajar matapelajaran yang sama kepada RP & Koordinator/KPPS Cawangan	Emel kepada RP dan salinan kepada Koor/KPPS Cawangan	4 minggu sebelum kelas bermula
RP/P	Edarkan senarai tenaga pengajar			
RP/P	RP hantar emel	RP emel kepada pensyarah untuk menyediakan set soalan , skima soalan penilaian akhir, JSU, dan format penilaian akhir.	Emel RP kepada Pensyarah dan cc kepada KPP/KOOR cawangan.	
RP/P	RP menerima set soalan dan skima	RP terima set soalan dan skima dari pensyarah SA dan cawangan. Jika tidak terima, hantar peringatan kepada pensyarah dan cc kepada KPPS/KOOR.	Borang BPA_Vetting	
RP/P	Proses Vetting			
RP/P	Soalan & Skima Soalan Penilaian yang disahkan diserahkan kepada KPPS Shah Alam	RP dan pensyarah SA akan vet soalan mengikut tahap Bloom Taxonomy, JSU kursus tersebut dan mengesahkan kegunaan set soalan atau serah semula untuk pembetulan dan hantar semula kepada RP untuk pengesahan	Borang BPA_Vetting	
RP/KPPS	Pensyarah maklum untuk cetak	RP akan hantar soalan, skima dan laporan status kepada KPPS Shah Alam AAGBS untuk disimpan dan diedarkan kepada KPP/KOOR cawangan untuk dicetak.	Borang BPA_Terima soalan, skima dan laporan dari RP	1 minggu sebelum final assesement diadakan.
P/KPPS/PE(A)		Pensyarah memaklumkan kepada KPPS/EO(A)/	Borang BPA_Cetak	3 hari sebelum final assesement diadakan

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Pensyarah mengambil soalan dan skrip jawapan </div>	KPP/KOOR untuk mencetak soalan final assessment serta menyediakan buku skrip jawapan		
K(A)/EO(A)	↓	Pensyarah menghantar skrip jawapan, markah dan dokumen OBE CDL	Borang BPA_Cetak	1 hari sebelum tarikh final assessment
K(A)/EO(A)	↓	Pensyarah serahkan semua skrip jawapan pelajar yang telah dimasukkan markah beserta soalan kepada EO(A)/KPPS/KOOR untuk disimpan (3 semester).	Borang BPA_SERAHAN SKRIP dan OBE CDL	
	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Tamat </div>	Tamat		

RP=RESOURCE PERSON, P=PENSYARAH, EO(A)=PEGAWAI EKSEKUTIF(AKADEMIK), KPPS = KETUA PUSAT PASCASIWAZAH, KOOR =KOORDINATOR CAWANGAN