



**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PROGRAM/AKTIVITI PELAJAR
ARSHAD AYUB GRADUATE BUSINESS SCHOOL
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dengan dokumen seperti di bawah :-
- a) Resit-resit asal perbelanjaan yang disusun mengikut item-item yang diluluskan.
 - b) Salinan surat kelulusan program/aktiviti.
 - c) Salinan surat kelulusan daripada Timbalan Naib Canselor HEP (sekiranya program/aktiviti dilakukan di luar kampus UiTM)

Nama Program/Aktiviti :

.....

.....

.....

.....

Tarikh Program : Masa :

Nama Penasihat :

No. Pekerja :

Anjuran/Kumpulan :

Jumlah Kelulusan :
Tabung Amanah

SENARAI PERBELANJAAN

BIL	BUTIRAN PERBELANJAAN	KELULUSAN (RM)	JUMLAH SEBENAR YANG DIBELANJAKAN	NO. RESIT/ DOKUMEN
JUMLAH				

Disediakan Oleh :-

Disahkan Oleh :-

Nama :

Nama Penasihat :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh : Cop :