

**CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN AKTIVITI HEP / AKADEMIK / SEMINAR /
BENGKEL / FORUM DENGAN PEMBIAYAAN**

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD	MASA
	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> D1{Tidak Lengkap} D1 --> P1 D1 --> P2[] P2 --> D2{Tidak Disokong} D2 --> P1 D2 --> P3[] P3 --> D3{Tidak Lulus} D3 --> P1 D3 --> P4[] P4 --> D4{Lulus} D4 --> P5[] P5 --> End[/End/] </pre>	Mula		
		Serah melalui Google Form: - https://forms.gle/e6wZLMMWdFhRpSrS8		
EO/ Kerani Unit HEP		Terima permohonan aktiviti pelajar yang lengkap	• Borang Permohonan Aktiviti Pelajar	1 Hari
		Semakan borang permohonan dan serah kepada TD HEP / HEA		1 Hari
Timbalan Dekan Hal Ehwal Pelajar / Timbalan Dekan Akademik		Sokongan TD HEP / HEA dan serah ke Jawatankuasa Tabung Amanah untuk pembiayaan		1 hari
AR (K)		Terima permohonan		1 Minggu
		Semakan permohonan		1 Hari
		Mesyuarat Jawatankuasa Tabung Amanah	Keputusan JKTA: • Lulus Dengan Pembiayaan • Lulus Tanpa Pembiayaan	1 Hari
PO		Edaran keputusan permohonan	Surat Kelulusan	1 Hari
		Proses tamat		

