

PERMOHONAN ETIKA PENYELIDIKAN AGGBS

CARTA ALIR

Aliran Kerja	Proses Kerja	Tindakan
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> S1[] S1 --> S2[] S2 --> S3[] S3 --> D4{ } D4 -- Tidak --> Mula D4 -- Ya --> S5[] S5 --> S6[] S6 --> S7[] S7 --> S8[] S8 --> S9[] S9 --> S10[] S10 --> S11[] S11 --> S12[] S12 --> S13[] S13 --> S14[] S14 --> End[/ /] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muat naik borang di website AAGBS atau REC UiTM - Borang REC2,3,4 & 5 2. Lengkapkan borang - REC 2,3,4, & 5 3. Hantar borang ke melalui link google form :- https://forms.gle/eyEL8i8bTjjUMTiQ7 Atau email:- nurafiqahjahari@uitm.edu.my 4. Terima dan semak permohonan 5. Penilaian permohonan 6. Kelulusan Permohonan 7. Penyediaan dokumen 8. Penghantaran dokumen permohonan ke REC UiTM melalui link google form :- https://forms.gle/KdyiNMNsLT2UR6fL7 9. Pemakluman kepada penyelidik melalui email (Salinan surat dari AAGBS ke REC UiTM) 10. Semakan dan maklum balas 11. Kelulusan JK REC UiTM 12. Pengeluaran surat kelulusan 13. Menjalankan penyelidikan 14. Pemantauan penyelidikan 15. Proses Tamat 	<p>Pemohon/Pelajar/Penyelidik</p> <p>Pemohon/Pelajar/Penyelidik</p> <p>Pemohon/Pelajar/ Penyelidik</p> <p>Sekretariat AAGBS</p> <p>Jawatankuasa kecil penilaian penyelidikan</p> <p>Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti (JPF) AAGBS</p> <p>Sekretariat AAGBS</p> <p>Sekretariat AAGBS</p> <p>Sekretariat AAGBS</p> <p>Sekretariat AAGBS</p> <p>Sekretariat REC UiTM</p> <p>Jawatankuasa REC UiTM Sekretariat REC UiTM</p> <p>Sekretariat REC UiTM</p> <p>Penyelidik</p> <p>REC UiTM</p>