

## CARTA ALIR PERMOHONAN ETIKA PENYELIDIKAN AAGBS

Aliran Kerja	Proses Kerja	Tindakan
<pre> graph TD     Mula([Mula]) --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; P2[ ]     P2 --&gt; P3[ ]     P3 --&gt; D{ }     D -- Ya --&gt; P4[ ]     P4 --&gt; P5[ ]     P5 --&gt; P6[ ]     P6 --&gt; P7[ ]     P7 --&gt; P8[ ]     P8 --&gt; P9[ ]     P9 --&gt; End[/ /]     D -- Tidak --&gt; P2                     </pre>	<p>1. Muat naik borang di website AAGBS atau REC UiTM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borang F/BREC 1 &amp; 2</li> </ul>	<p>Pemohon/Pelajar/Penyelidik</p>
	<p>2. Lengkapkan borang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- F/BREC 1 &amp; 2</li> </ul>	<p>Pemohon/Pelajar/Penyelidik</p>
	<p>3. Hantar borang ke melalui link google form :- <a href="https://forms.gle/7rDigLHibx1ZogXS6">https://forms.gle/7rDigLHibx1ZogXS6</a></p> <p>Contact No.: 03-55437846</p>	<p>Pemohon/Pelajar/ Penyelidik</p>
	<p>4. Terima dan semak permohonan</p>	<p>Sekretariat AAGBS</p>
	<p>5. Penilaian permohonan</p>	<p>Ahli Bersekutu REC</p>
	<p>6. Kelulusan Permohonan</p>	<p>Ahli Jawatankuasa Etika Penyelidikan AAGBS</p>
	<p>7. Penyediaan dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Kelulusan Etika Penyelidikan</li> </ul>	<p>Sekretariat AAGBS</p>
	<p>8. Pemakluman kepada penyelidik melalui email (Salinan surat dari AAGBS ke REC UiTM)</p>	<p>Sekretariat AAGBS</p>
	<p>9. Kelulusan Ahli Jawatankuasa Etika Penyelidikan AAGBS</p>	<p>Ahli Jawatankuasa Etika Penyelidikan AAGBS</p>
	<p>10. Proses Tamat</p>	