GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN

Arshad Ayub Graduate Business School, Universiti Teknologi MARA

1.0 PENGENALAN

1.1 Sebagai sebuah pusat akademik yang bergerak seiring dengan aspirasi UiTM untuk mempergiatkan aktiviti penyelidikan, AAGBS mengambil langkah proaktif dengan mewujudkan geran penyelidikan yang dipanggil sebagai Geran Penyelidikan AAGBS untuk menyemarakkan dan menginstitusi budaya penyelidikan dalam kalangan staf akademik.

1.2 Geran ini dijangka berupaya meningkat jumlah penerbitan berindeks di samping menjadi pemangkin kepada aktiviti penerbitan dan permohonan geran penyelidikan nasional dan antarabangsa.

1.3 Geran ini akan diselia urus oleh unit penyelidikan AAGBS dari segi pengurusan, kewangan dan pemantauan.

1.4 Penyelidikan-penyelidikan yang diluluskan juga akan didaftarkan di bawah *Research Management Centre (RMC*) UiTM.

1.5 Permohonan geran ini boleh dilakukan dengan memuat turun dan melengkapkan Borang Permohonan di website AAGBS https://aagbs.uitm.edu.my/index.php/research/research-grant

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

2.1 Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah seperti berikut:

2.1.1 RM5,000 bagi tempoh satu (1) tahun dalam bidang pengurusan dan perniagaan.

2.1.2 Sepuluh (10) geran ditawarkan setiap tahun.

3.0 SYARAT PENAWARAN GERAN

3.1 Penawaran tertakluk kepada garis panduan umum geran penyelidikan RMC.

3.2 Pensyarah yang mengajar di AAGBS dan keutamaan diberikan kepada staf AAGBS berstatus tetap.

3.3 Geran ini terhad kepada seorang ketua penyelidik dan dua (2) orang ahli.

3.4 Bersetuju dengan terma yang dinyatakan dalam surat tawaran oleh RMC.

3.5 Hanya satu (1) projek penyelidikan dibenarkan untuk dipohon dan diperaku dalam tempoh setahun.

3.6 Pensyarah sedang cuti belajar tidak dibenarkan untuk memohon dan menjalankan penyelidikan.

4.0 KEWANGAN

4.1 Pengurusan agihan bayaran geran penyelidikan adalah di bawah unit pentadbiran AAGBS menggunakan peruntukan Tabung Amanah AAGBS.

4.2 Bayaran akan dilakukan melalui borang tuntutan pembiayaan geran AAGBS yang akan dilengkapkan oleh penyelidik.

5.0 PENILAIAN PROPOSAL PENYELIDIKAN

Proses Penawaran Geran akan bermula pada 1 Jun sehingga 31 Ogos setiap tahun dan cadangan penyelidikan (menggunakan templat yang disediakan- https://aagbs.uitm.edu.my/index.php/research/research-grant) hendaklah dihantar kepada Jawatankuasa Penyelidikan AAGBS dalam tempoh masa tersebut untuk tujuan penilaian. Penawaran Geran AAGBS kepada pensyarah-pensyarah yang berjaya akan dimaklumkan pada 30 September setiap tahun.

6.0 PERANAN PENYELIDIK SELEPAS PENAWARAN GERAN

6.1 Memastikan surat penerimaan tawaran serta lampiran yang lengkap dikembalikan ke Timbalan Dekan Penyelidikan AAGBS.

6.2 Penyelidik perlu mengisi Borang Pendaftaran Penyelidikan Dana Dalaman Fakulti (DDF) yang boleh dimuatnaik dari laman web RMC https://rmc.uitm.edu.my/index.php/download/research-guideline untuk tujuan pendaftaran penyelidikan.

6.3 Penyelidik perlu mengisi Borang Tuntutan Geran AAGBS untuk pengurusan pembayaran geran dilakukan.

7.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

7.1 Penyelidik mesti menghantar laporan kemajuan dua kali setahun kepada Unit Penyelidikan AAGBS dan IRMI sebagaimana dinyatakan dalam surat tawaran. -

7.2 JPF AAGBS akan memantau status kemajuan setiap penyelidikan yang di daftarkan di bawah geran penyelidikan AAGBS.

7.3 Permohonan perlanjutan tempoh penyelidikan adalah 3 bulan sebelum dari tamat tempoh penyelidikan

7.4 Maksima bagi perlanjutan tempoh adalah 6 bulan sahaja.

8.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN

8.1 Penyelidik mesti menerbitkan satu (1) penerbitan berindeks SCOPUS/WOS/ERA/ABDC *journal list* dalam tempoh setahun selepas penyelidikan tamat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyelidik tidak layak untuk memohon geran ini pada masa hadapan.

8.2 Penghargaan kepada geran AAGBS UiTM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

9.0 BORANG BERKAITAN

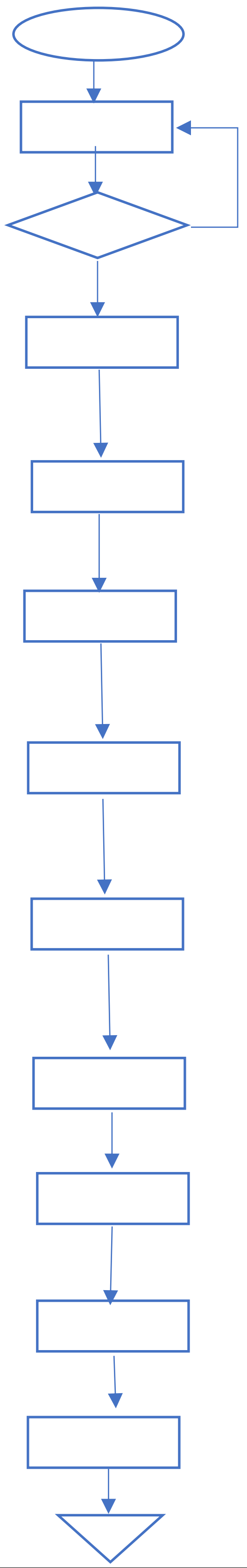
9.1 Borang Permohonan Geran
https://aagbs.uitm.edu.my/index.php/research/research-grant

9.2 Borang Pendaftaran Penyelidikan Dana Dalaman Fakulti (DDF)
https://rmc.uitm.edu.my/index.php/download/research-guideline

9.3 Borang Tuntutan Bayaran Geran AAGBS
https://aagbs.uitm.edu.my/index.php/research/research-grant

9.4 Borang Laporan Kemajuan Penyelidikan
https://aagbs.uitm.edu.my/index.php/research/research-grant

10.0 CARTA PROSES PENGURUSAN GERAN PROJEK PENYELIDIKAN ARSHAD AYUB GRADUATE BUSINESS SCHOOL

PYB	CARTA ALIR	PROSES/AKTIVITI	DOKUMEN/ BORANG
		Mula	
Penyelidik		Mengisi/ melengkapkan borang permohonan	Borang permohonan geran AAGBS
Sekretariat		Semak Borang permohonan	
Penal Penilai Penyelidikan		Menilai projek penyelidikan	Borang penilaian
Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti		Meluluskan geran penyelidikan	Minit mesyuarat
Sekretariat		Pemakluman	Surat tawaran kepada penyelidik
Penyelidik		Melengkapkan borang	• Borang setuju terima • Borang pendaftaran penyelidikan • Borang tuntutan bayaran geran AAGBS
Sekretariat		Pendaftaran penyelidikan di RMC	Sediakan dokumen dan hantar ke RMC
Sekretariat		Semak borang tuntutan bayaran geran	Sediakan dokumen untuk proses bayaran geran dan hantar ke Unit Pentadbiran AAGBS
Penyelidik		Menjalankan Penyelidikan	
Penyelidik		Menghantar laporan penyelidikan	• Borang kemajuan penyelidikan AAGBS • iRESS
JPF		Pantau kemajuan penyelidikan	• Dibincangkan dalam setiap mesyuarat.
SEK		Rekod & Fail	
		Proses Tamat	

Lampiran 1

GERAN ARSHAD AYUB GRADUATE BUSINESS SCHOOL (AAGBS)

AAGBS GRANT APPLICATION______(month)/_____(year)

SECTION A: **TITLE OF PROPOSED RESEARCH :**	
Submission Date	
Title of Proposal	
Faculty	Arshad Ayub Graduate Business School
Campus	Kampus Shah Alam
Area of Research	
Type of Research	Applied Research
Community of Research (CoRE)	Management Science (MS)
Duration of this research	12 Months (Application for project extension should be made 3 months before expected end date)
SECTION B: TEAM MEMBERS	
Principal Investigator	
Member(s)	
SECTION C: RESEARCH PROPOSAL	
Executive Summary	
Research Background	
Methodology	
Research Questions	
Research Objectives	
Keywords	

SECTION D: BUDGET	
Budget Details	**Year 1**
Vote 11000: Summary and Wages (Payment for Grant Research Assistant/Research Assistant - Minimum appointment tenure is 3 months)	
Vote 21000: Travelling and Transportation (Attending Conferences- local/international)	
Vote 24000: Rental (Vehicles/room for research activities)	
Vote 27000: Research Materials & Supplies (Purchase of A4 Papers only)	
Vote 29000: Professional Services (i-Any services related to research – e.g. Proofreading ii-Fees for conferences and journal publication)	
TOTAL	**RM5,000**
SECTION E: AAGBS USE ONLY	
Status	
Evaluate By	**JAWATANKUASA PENYELIDIKAN AAGBS**
Evaluation Date	
Comments by Chairperson of Evaluation Committee	

Prepared by:
Deputy Dean
(Research, Consultancy, Publication & Student Development)

-2-

Lampiran 2

RMC-DDN/DDF/DDJ 1/2021

BORANG PENDAFTARAN PROJEK PENYELIDIKAN DANA DALAMAN NEGERI (DDN) / DANA DALAMAN FAKULTI (DDF) / DANA DALAMAN JABATAN (DDJ)

Registration Form – Internal State Fund (DDN)/ Internal Faculty Fund (DDF) / Internal Department Fund (DDJ)

Tarikh: ____________________
Date

Kepada,
To,

Pengarah
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (P&I)
Aras 3, Bangunan Wawasan
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam, Selangor

Y. Bhg. Prof.,

Sukacita saya ingin mendaftarkan projek penyelidikan seperti di bawah dalam sistem iRES RMC. Geran projek penyelidikan ini adalah berbentuk Dana Dalaman Negeri (DDN) / Fakulti (DDF)/ Jabatan (DDJ) oleh pihak *penaja / penyelidik utama (*potong yang tidak berkenaan*) di dalam UiTM.

I would like to request the registration of the following project to the iRES portal of RMC. The grant for the research project mentioned below is Internal State Fund (DDN)/ Internal Faculty Fund (DDF)/ Internal Department Fund (DDJ) inside UiTM.

Saya memahami bahawa pendaftaran DDN/DDF/DDJ ini dalam sistem iRES, iaitu dalam masa empat belas (14) hari bekerja daripada tarikh diterima di RMC, akan disusuli dengan pemaklumannya secara otomatik melalui emel rasmi kepada saya.

I understand that the registration of this application, if approved, would take fourteen (14) business days from the day it is deposited at the RMC counter. An email notifying the successful registration of the project will be automatically generated by the iRES.

Dilampirkan jadual perancangan dan pencapaian utama projek penyelidikan ini sebagai sebahagian keperluan dokumen bagi tujuan pendaftaran:

Attached please find the following supporting documents pertinent to this application:

Bil. *No.*	Dokumen *Document*	Tandakan ✓ *Tick* ✓
1	Surat Tawaran *Letter of Offer*	
2	Carta Gantt Aktiviti Projek *Gantt Chart*	
3	Jadual Pencapaian Utama *Milestones*	
4	Perincian Perbelanjaan Jumlah Peruntukan (Lampiran A) *Itemized Budget (Appendix A)*	
5	Kertas Cadangan Penyelidikan *Research Proposal*	

RMC-DDN/DDF/DDJ 1/2021

(A) Maklumat Pemohon
Applicant Details

Nama Pemohon *Name of applicant*			
No. Pekerja *Staff ID*		No. Kad Pengenalan / Paspot *NRIC or Passport No.*	
Tel. Pejabat *Phone (Desk)*		Tel. Bimbit *Phone (Cell)*	
Emel *Email*			
Fakulti/Pusat/ Bahagian/Jabatan *Faculty/Center/Division/ Department*		Research Nexus UiTM (ReNeU) *Must be filled out by applicant from* ***UiTM Selangor only***	

(B) Maklumat Projek
Project Details

Tajuk Projek
Project Title :

Nama Cawangan/Fakulti/ Jabatan
Name of Branch/Faculty/ Department :

*** Nyatakan nama geran atau badan pembiaya. Orang perseorangan tidak dibenarkan membiayai projek penyelidikan DDN/DDF/DDJ.*
*** State the name of the funding body, company or institution. Personal grants do not qualify for DDN/DDF/ DDJ registration.*

No. Rujukan Penaja
(Jika ada)
Reference no. (if any) :

Jumlah Peruntukan
Grant allocation : RM

Bidang Penyelidikan
Area of Research :

Tempoh
Duration : ____ bulan *months*

Tarikh mula *Start date*

Tarikh tamat *End date*

(C) Petanda Kebolehasilan Projek (*selari dengan kriteria MyRA® I*)

***Potential Strategic Project Outcomes** (in line with MyRA® I criteria)*

Sertakan salinan dokumen, jika ada. Attach a copy of the article(s) or related document(s), if available.

Kriteria Seksyen C^ *Criterion in Section C^*	:	☐	Jurnal *Journal*	☐	Kertas prosiding *Conference paper*		
Kriteria Seksyen E^ *Criterion in Section E*	:	☐	Paten *Patent*	☐	Pengkomersilan *Commercialization*	☐	Teknologi / Perlesenan *Technology / Know-How Licensing*

^Pilih satu dan tandakan ✓ berdasarkan potensi projek untuk menghasilkan penerbitan dan / atau inovasi berkesaan
^Tick ✓ at one or more outcomes that can potentially be generated from the proposed project

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya dan mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah tepat dan benar. Saya juga bertanggungjawab dan akur sekiranya pihak RMC mengambil tindakan ke atas saya jika maklumat yang saya berikan adalah palsu.

I hereby accept full responsibility and acknowledge that all information provided above is accurate and true. I shall be held responsible by and allow RMC to take action against me if the information provided above is found to be false.

Sumber kewangan DDN/DDF?DDJ yang diterima akan digunakan untuk tujuan menjalankan projek DDN/DDF/DDJ berkenaan sepenuhnya. Pendaftaran projek ini akan terbatal dengan sendirinya jika syarat ini tidak ditepati.

The financial and/or supportive resources received for the proposed project will be used entirely for carrying out the DDN/ DDF/ DDJ project. Registration of the project will be canceled automatically if this condition is not fulfilled.

Tandatangan Pemohon *Signature of applicant*	:		**Tarikh:** *Date*	

<table>
<tr><td colspan="3">Sokongan Dekan/Rektor/Ketua PTJ^®
Comments and endorsement by Faculty Dean / Campus Rector / Head of Department</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ulasan
Comments</td><td>Tandatangan & cop rasmi
Signature & official stamp</td><td></td></tr>
<tr><td>Tarikh
Date</td><td></td></tr>
</table>

® *Borang yang lengkap hendaklah dihantar ke* ***kaunter RMC (secara berfasa oleh TD/TR (PJI))*** *dan salinan lembut imbasan hendaklah diemel ke:*
® *Completed form must be submitted to the* ***RMC Counter*** *and a scanned version of the same must be emailed to:*
[illegible]

Lampiran 3

AAGBS-tuntutangeran/2021/(1)

ARSHAD AYUB GRADUATE BUSINESS SCHOOL

BORANG TUNTUTAN PEMBIAYAAN GERAN
ARSHAD AYUB GRADUATE BUSINESS SCHOOL, UiTM

(A) MAKLUMAN PEMOHON			
Nama Ketua Penyelidik :			
No. Pekerja :		No.Telefon :	
Email :			
(B) MAKLUMAT PROJEK			
Tajuk Projek :			
Tarikh Surat Kelulusan Geran Penyelidikan :			
No. Fail RMC : (iRESS)			
(C) PENGESAHAN PERMOHONAN			

Senarai semak dokumen: -

Surat Tawaran Geran Penyelidikan ☐

Salinan Bukti Maklumat iReS ☐

Disediakan oleh,

i. Tandatangan pemohon : ....

ii. Nama :

iii. Tarikh :

Untuk Kegunaan Unit Penyelidikan AAGBS	
Disemak : (Tandatangan & Cop)	Disahkan : (Tandatangan & Cop)

*Nota : Pembayaran akan dibayar terus kepada ketua penyelidik dan ketua penyelidik juga perlu memastikan projek penyelidikan telah didaftarkan di sistem iReS.

Lampiran 4

BORANG KEMAJUAN PROJEK PENYELIDIKAN
(GERAN AAGBS TAHUN ....)

NAMA PROJEK PENYELIDIKAN : ....
Nama Ketua : ....

*Nota: Sila isikan butiran kerja dan letakan peratusan kerja yang telah dilaksanakan

Laporan Kemajuan Projek *Milestone*													
No.	Butiran Kerja	Tahun..........											
		Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12

Catitan/ Ulasan : ....

....

Pengesahan :-

Tandatangan Ketua : ....

Nama Ketua : .... **Tarikh :** ....